

ROSSELLA MAROCCHI

ESPERIENZE
PROFESSIONALI

01.05.2016 -31.08..2022 con
contratto di collaborazione
coordinata e continuativa

Dal 01.09.2022 funzionario
amministrativo con contratto a
tempo indeterminato

Referente regionale per la comunicazione – Programma Interreg Italia-Francia Marittimo 2014-2020 e 2021-2027

Regione Autonoma della Sardegna, Centro Regionale di Programmazione, Via Cesare Battisti SNC, Cagliari www.sardegnaprogrammazione.it

▪ principali attività e responsabilità
attività di assistenza tecnica all'autorità di Gestione del Programma **Interreg Italia-Francia Marittimo**, in particolare implementazione in ambito regionale delle attività di comunicazione, informazione e visibilità del Programma; animazione territoriale rivolta al partenariato regionale, attraverso la promozione e l'organizzazione di eventi di comunicazione finalizzati a promuovere e far conoscere le opportunità offerte dal Programma; raccordo con i partner regionali dei progetti finanziati, comportante la predisposizione ed aggiornamento della banca dati dei progetti, la partecipazione ad eventi organizzati dai partner di progetto; attività di animazione ed informazione da realizzare attraverso i più diffusi strumenti di comunicazione (pubblicazione di notizie e contenuti digitali nella Sezione di Sardegna Programmazione della Regione); gestione amministrativa e contabile del budget dell'Asse Assistenza Tecnica assegnato alla Regione Sardegna finalizzata alle attività di reporting e di rendicontazione delle spese; supporto nella gestione finanziario-amministrativa, gestionale e delle attività di comunicazione dei due progetti **INVECE** e **Marittim'Traité** finanziati dal I avviso del Programma Interreg Italia-Francia Marittimo;

Supporto allo sportello **EUROPE DIRECT** Regione Sardegna e al gruppo di lavoro sulla CTE per l'organizzazione di Info Day ed eventi sui finanziamenti diretti ed indiretti, in particolare sui programmi della CTE che interessano la Sardegna; supporto e l'accompagnamento in aula, alle classi sarde che hanno aderito al percorso ASOC (A Scuola di Open Coesione, un percorso di monitoraggio civico di progetti finanziati con fondi europei); supporto nell'organizzazione di percorsi di formazione per gli utenti dell'ufficio, per comuni, associazioni e imprese sulla progettazione comunitaria, docenze sui principali finanziamenti UE, sul Project Cycle Management, sulla comunicazione, sulla rendicontazione finanziaria; supporto nelle attività di comunicazione dell'Antenna Europe Direct, gestione dei canali social dell'Antenna EUROPE DIRECT; redazione di comunicati stampa, contatti con i media locali; realizzazione di interviste e podcast su tematiche europee;

Da febbraio 2025: referente per le attività di animazione e comunicazione del Programma **Just Transition Fund** Italia – Piano Territoriale Sulcis Iglesiente. Supporto al gruppo di lavoro dell'Organismo Intermedio JTF nella promozione e comunicazione delle opportunità offerte dal Programma sul territorio.

15.05.2020-30.06.2022

Attività o settore Amministrazione regionale – gestione fondi europei

Community Manager – Alleanza EDUC co-finanziato dal bando Erasmus + European Universities

Università degli Studi di Cagliari – Direzione Servizi agli studenti – **contratto part time tecnologo a tempo determinato**

▪ principali attività e responsabilità
collaborazione alla redazione dei piani di comunicazione e divulgazione dell'Alleanza EDUC (costituita da 6 Università europee, Cagliari, Paris Nanterre, Rennes 1, Pécs, Masaryk e Potsdam) ; realizzazione delle attività di comunicazione e divulgazione delle opportunità offerte dall'Alleanza per gli studenti, per il personale Tecnico e Amministrativo e per i docenti e ricercatori; gestione della sottopagina web EDUC con caricamento contenuti, news, avvisi; responsabile delle relazioni con gli studenti; produzione e pubblicazione di contenuti digitali per web e social media; raccordo con ufficio stampa dell'Università per la promozione e pubblicazione di news/avvisi e opportunità derivanti dalla partecipazione all'Alleanza; realizzazione di video, interviste, podcast per la promozione dell'Alleanza; coordinamento delle attività di comunicazione con gli altri referenti delle 6 Università per la redazione e aggiornamento del piano annuale di comunicazione

Attività o settore Università – gestione fondi europei

Dal 2019 ad oggi

External evaluator – Commissione europea – Agenzia EASME (executive Agency on SME)

Valutazione su richiesta della Commissione europea delle call del Programma Horizon Europe e LIFE nello specifico in ambito di policy energetiche e ambientali negli enti pubblici; partecipazione alla fase di valutazione delle proposte da remoto e alle sessioni plenarie in presenza con gli altri valutatori per la fase di “consensus” e la valutazione finale con la graduatoria dei progetti

Dal 2015 al 2022

Libero professionista

Attività di consulenza a diversi soggetti pubblici e privati sulla rendicontazione, progettazione, e formazione in ambito di finanziamenti europei; docenza e formazione sul PCM per l'Associazione Open Med, per Agenzia Evolvere di Cagliari; docente per il percorso Social Innovation Academy (FSE) e per altri corsi FSE;

Consulenza al **Comune di Latina** per la chiusura del progetto ENI CBC Med NewCiMED (2016); consulenza per la società Ecoter slr di Roma per la gestione e la rendicontazione del finanziamento per il ricollocamento dei lavoratori del Parco Geominerario della Sardegna; consulenza **all'Università degli Studi di Cagliari**, dipartimento di Ingegneria Elettronica per la rendicontazione del progetto europeo NETFFICIENT cofinanziato dal Programma Horizon 2020 (2015);

10.06.2013-25.04.2016

Project and communication Manager – Progetto europeo FOSTer in MED “Fostering solar technology in the Mediterranean area” finanziato nell'ambito del programma ENPI CBC MED.

Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato all'industria – Viale Trento 69, Cagliari

▪ principali attività e responsabilità

Attività di gestione delle attività relative al progetto Foster In Med per conto della Regione Sardegna, partner del progetto europeo; organizzazione di corsi di formazione con le scuole presso il cluster energie rinnovabili di Sardegna Ricerche (licei scientifici della regione Sardegna) e per gli studenti universitari sul tema del solare fotovoltaico; organizzazione dei corsi (logistica, contatti con i professori delle scuole); coordinamento delle attività di comunicazione derivanti dal progetto (comunicati stampa, traduzione di materiale dall'italiano all'inglese, redazione di newsletter e comunicati stampa aggiornamento sito Internet, realizzazione di eventi informativi sul territorio regionale). Organizzazione di una campagna di informazione e sensibilizzazione ai cittadini, scuole superiori e amministratori locali sul tema del solare fotovoltaico (partecipazione al Festival della Scienza di Cagliari con uno stand sul progetto).

Assistenza al Servizio Energia per lo studio di ipotesi per la partecipazione ad altri programmi europei (Horizon 2020, cooperazione territoriale).

Attività o settore Amministrazione regionale – gestione fondi europei

01.12.2007-30.06.2013

Project Manager progetti europei – esperto finanziamenti europei

Associazione Tecla, Via Boncompagni 93, 00187 Roma

▪ principali attività e responsabilità

Attività di assistenza tecnica per gli enti locali associati per la progettazione comunitaria;

Project e communication Manager di progetti europei a cui gli associati partecipano come partner (in particolare dei programmi: Energia Intelligente in Europa, Programmi di Cooperazione Territoriale transfrontalieri e transnazionali); Project manager dei progetti EducaRUE (Energy efficiency path in educational buildings) e Inter Pares (Innovative Tools for Energy Regulations of Province Associations on Renewable Energy Sources) – redazione dei principali strumenti di comunicazione (piano di comunicazione, sito del progetto, brochure, newsletter, news alert etc.)

Organizzazione di corsi di formazione nell'ambito dei progetti finanziati: corsi di formazione nelle scuole secondarie nell'ambito del progetto EDUCA-RUE; corso di formazione per amministratori pubblici nell'ambito del progetto Interpares sul tema della semplificazione amministrativa per le autorizzazioni uniche; Monitoraggio bandi e organizzazione di tavoli progettuali con gli associati nei settori della cooperazione territoriale; Supporto nella redazione e aggiornamento degli strumenti di comunicazione per gli associati (sito web, redazione di newsletter e news alert sui bandi in scadenza, monitoraggio bandi e info day della commissione europea e della rappresentanza della Commissione europea sede di Roma); Redazione piani di comunicazione e di monitoraggio per progetti in corso

Dal 02.02.2009 al 31.01.2010 Assistenza tecnica, tramite la convenzione UPI-Tecla – Ministero, al

Pubblicazione ai sensi del comma 1 quinquies, art. 14, D.Lgs. 33/2013

Regolamento generale sulla protezione di dati personali (GDPR UE/2016/679) Art.6 “Liceità del trattamento”, c.1, lettera c) “il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento”

Ministero per le politiche giovanili, autorità di gestione del programma Azione Province Giovani, iniziativa che promuove interventi integrati in materia di politiche giovanili presso le Province); attività di supporto nella valutazione delle proposte progettuali; valutazione in itinere dei progetti; controllo dei report delle attività e dei report finanziari dei progetti finanziati;

Dal 01.02.2009 al 31.01.2011 Assistenza tecnica, tramite convenzione UPI-Tecla – Ministero dell'Ambiente, agli Organismi di gestione del POIN Energia (2007-2013) programma operativo interregionale nazionale per la gestione di una linea di finanziamento per le Province delle Regioni Campania, Sicilia, Calabria e Puglia sull'efficientamento energetico di edifici scolastici; attività di assistenza alle province per la realizzazione degli interventi, supporto e assistenza tecnica alle Province per la predisposizione di fascicoli per la rendicontazione tecnica e finanziaria; partecipazione alle riunioni con gli organismi di gestione del POIN per condividere le attività;

Attività o settore Assistenza tecnica agli enti locali sulla partecipazione, gestione e accesso ai finanziamenti europei

01.12.2004-31.03.2007 /
01.09.2007-31.12.2007

Gestione progetti INTERREG – Project manager.

Amministrazione Provinciale di Mantova, Servizio Europa ed Internazionalizzazione; Via Principe Amedeo, Mantova

▪ principali attività e responsabilità

Gestione di progetti comunitari, con particolare riferimento ad attività di formazione, informazione e comunicazione, rendicontazione finanziaria; organizzazione di seminari e conferenze nell'ambito dei progetti stessi; Predisposizione di comunicati e relazioni in lingua straniera; partecipazione alle attività di assistenza tecnica del Servizio Europa relativamente a costruzione di adeguati partenariati transnazionali, adesione a progetti proposti da enti terzi, compilazione dei formulari di candidatura;

Gestione del piano di comunicazione interno ed esterno della Provincia relativamente alle politiche comunitarie e internazionali; Organizzazione di eventi, seminari informativi relativi a finanziamenti comunitari: organizzazione della Festa dell'Europa a Mantova con stand ed eventi in collaborazione con l'Informagiovani di Mantova; Attività di assistenza tecnica per la Provincia per la progettazione comunitaria finalizzata al reperimento di finanziamenti nell'ambito di programmi transnazionali in materia di trasporti/energia/ambiente e sviluppo rurale; Gestione del progetto co-finanziato dalla Commissione Energia Intelligente in Europa per la costituzione dell'Agenzia per l'Energia nella Provincia di Mantova (Agenzia AGIRE). Supporto organizzativo e tecnico per l'apertura dell'ufficio, attività di comunicazione e visibilità dell'Agenzia con l'utenza esterna;

Gestione di progetti Interreg III B e III C a cui la Provincia partecipa come partner, in particolare del progetto Interreg Praxis sulla promozione dell'imprenditoria rurale; contatti con i partner, redazione di report finanziari e amministrativi; attività di pubblicità e promozione dei progetti stessi; partecipazione ai meeting di partenariato; supporto linguistico; Attività di rendicontazione dei progetti: raccolta documenti, contatti con il controllo di primo livello italiano dei progetti Interreg (Ministero delle Infrastrutture e Trasporti); predisposizione di report periodici sulle attività, sugli aspetti finanziari e sulla gestione del progetto;

Attività o settore Gestione e promozione programmi e fondi europei sul territorio provinciale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
13.11.2006-30.06.2007

Coordinatrice del Corso FSE di formazione post diploma in progettazione comunitaria

Centro di formazione professionale – Provincia di Mantova, Via Gandolfo 13, 46100 Mantova

▪ principali attività e responsabilità

Attività di organizzazione in riferimento alle docenze e ai contenuti del corso; Predisposizione dell'orario delle lezioni; Contatti con i docenti e con i responsabili del Centro di Formazione; Ricerca enti/aziende per lo stage di 210 previsto dal corso; 50 ore di docenza su: politica UE in materia di trasporti, energia, ambiente, sulla comunicazione istituzionale dell'UE, storia e politica dell'integrazione europea; il budget e gli aspetti finanziari del progetto; esercitazioni sui progetti;

Attività o settore Formazione professionale su tematiche europee

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
01.04.2003-30.07.2004

Tirocinio formativo / borsa di studio

e-EUROCONSULTING, square de Meeûs 25, 1000 **Bruxelles, Belgio**

▪ principali attività e responsabilità

Assistenza al Ministero Italiano dell'agricoltura e dell'Ambiente ed ad alcune regioni italiane sui progre comunitari e le possibilità di finanziamento nell'ambito dell'agricoltura e dell'ambiente.

- Monitoraggio della legislazione e della politica comunitaria in materia, partecipazione a Commissioni parlamentari e a Comitati di Gestione all'interno delle istituzioni europee.

- Assistenza a Regioni e Province per la notifica degli aiuti di stato;

- organizzazione di conferenze e seminari di formazione relativi al settore;

- organizzazione di un corso di formazione per studenti del master in "Promozione di Prodotti tipi Bruxelles; contatti con docenti, organizzazione di visite guidate alle istituzioni europee;

- *Aprile 2004 : organizzazione di un Forum internazionale agro-alimentare a Milano per la regione Lombardia.*

Attività o settore società di consulenza nel settore agro industriale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Settembre 2003 – luglio 2004

Master of arts in International politics (60 ECTS), master di II livello

Université Libre de Bruxelles, Belgio

▪ diritto internazionale; storia delle relazioni internazionali; cooperazione e sviluppo; storia, diritto economia dell'UE; processo di regionalizzazione;

Ottobre 1998 – aprile 2003

Laurea vecchio ordinamento in relazioni pubbliche

Università degli studi di Udine, sede distaccata di Gorizia

Votazione: 110/110 con lode

▪ Marketing; tecniche di relazioni pubbliche; storia e politica dell'integrazione europea; tecniche della comunicazione pubblicitaria; sociologia della comunicazione; diritto; economia; studio delle lingue francese, inglese e tedesco; tesi sulle lobbying regionali in Europa;

▪ Beneficiaria di una borsa di studio **Erasmus** della durata di due semestri presso l'Albert Ludwig Universitaet di Freiburg, Germania

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	C1	C1	C1	B2	B2
Tedesco	B 2	B2	B2	B1	B1

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR Reg. UE 2016/679